keelys®

MODÈLE VIERGE GRATUIT

Quittance de loyer

À imprimer et compléter à la main

À utiliser uniquement après réception intégrale du loyer et des charges de la période indiquée. En cas de paiement partiel, un reçu est à établir à la place d'une quittance.

BAILLEUR OU MANDATAIRE - Nom ou raison sociale

Adresse du bailleur ou du mandataire

LOCATAIRE(S) - Nom(s)

LOGEMENT LOUÉ - Adresse complète

PÉRIODE CONCERNÉE

Du : _____ au : _____

Date du paiement : _____

DÉTAIL DES SOMMES REÇUES

Loyer hors charges	_____	€
Charges	_____	€
Total reçu	_____	€

Montant total en lettres :

Je soussigné(e), bailleur ou mandataire désigné ci-dessus, reconnais avoir reçu du ou des locataires le total indiqué, au titre du loyer et des charges de la période précisée, et leur en donne quittance.

Fait à : _____ Le : _____

Signature du bailleur ou du mandataire :